

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных материалов
для текущего контроля и промежуточной аттестации**

МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного
руководителя
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Форма промежуточной аттестации
(экзамен)
Форма обучения (очная)

2022 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, углубленной подготовки.

Разработчики:

1. О.В. Резникова, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
2. У.К. Абдулкадирова, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

Рассмотрено и одобрено ПЦК профессиональных дисциплин по педагогическим специальностям

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Председатель ПЦК Убайдуллаева Е.О.



Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	4
2. Паспорт фонда оценочных оценки средств.....	6
3. Типовые задания для освоения учебной дисциплины	8

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный модуль (ПМ.03) учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю

Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента знаний	Код и наименование элемента умений
ПО1. Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация, полученных результатов;	З 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	У 1. Выбирать методы педагогической диагностики
ПО 2. Анализа планов и организация деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции;	З 2. Методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;	У 2. Формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
ПО 3. Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя;	З 3. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования	У 3. Планировать деятельность классного руководителя;
ПО 4. Планирование, организация и проведения внеурочных мероприятий;	З 4. Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;	У 4. Оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
ПО 5. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания;	З 5. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;	У 5. Совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
ПО 6. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;	З 6. Особенности процесса социализации младших школьников;	У 6. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
	З 7. Условия развития ученического самоуправления в начальной школе,	У 7. организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
	З 8. Формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	У 8. составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
	З 9. Особенности работы классного руководителя с	У 9. вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

	социально-неадаптированными (дезадаптированными) детьми;	
	З 10. Теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;	У 10. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	З 11. Содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;	У 11. изучать особенности семейного воспитания младших школьников
	З.12 Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;	У 12. формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	З 13. Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);	У 13. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
	З 14. Задачи и содержание семейного воспитания;	У 14. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
	З 15. Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;	У 15. анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)
	З 16. Логика анализа деятельности классного руководителя.	

2.

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Задачи и функции воспитательной системы классного руководителя	ОК – 1, 5, 8,9,11 З – 1,2,5 У – 2,3	контрольное тестирование (1 вариант 22 вопроса)
2.	Раздел 2. Определение целей и задач, планирование внеклассной работы	ОК 1-2, ПК – 3.2, ПО – 2- 4, 3 –1,4,6, У – 2,3,7	устный опрос (12 вопросов)
3.	Раздел 3. Изучение методических основ работы с классным коллективом	ОК – 7,ПК 3.2.- 3.4., ПО – 2-4, 3 – 1,2,4, 6-9, У – 2	кейс-задачи (5 педагогических ситуаций)
4.	Промежуточная аттестация в 6 семестре		контрольная работа (15 вопросов)

5.	Раздел 4. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя	ПК 3.1; ПО – 1; 3 – 1, 2, 9; У - 1	расчетно-графическая работа (8 методик на выбор)
6.	Раздел 5. Проведение внеклассных мероприятий	ОК – 4, ПК – 3.2-3.4, ПО – 4,6; 3–11,12,16; У – 5-7	контрольная работа (2 варианта по 10 вопросов)
7.	Раздел 6. Теоретические и методические основы семейного воспитания	ПК – 3.5-3.7, ПО– 5, 3 – 13-14, У – 8 – 13, 15	тестирование (10 вопросов)
8.	Раздел 7. Теоретические основы делового общения	ОК – 6; ПК - 4.4; У – 14; 3 - 15	сообщение (5 тем на выбор)
9.	Раздел 8.Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	ОК – 6, ПК – 3,6 - 3.8, 4.3;3 – 15; У - 14	кейс – задачи (13 педагогических ситуаций)
10.	Итоговая аттестация		экзамен

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Раздел 1. Задачи и функции воспитательной работы классного руководителя	ОК – 1, 5, 3 – 1,2 У – 2,3
--	-------------------------------

Контрольное тестирование по теме: «Задачи и функции воспитательной работы классного руководителя»

1. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом:

- а) Министерства науки и образования;
- б) директора школы;
- в) комитета по образованию;
- г) родительского комитета школы.

2. Функции классного руководителя:

- а) организационная, аналитическая, координирующая;
- б) диагностическая, аналитическая, коррекционная;
- в) аналитическая, прогностическая, организационно-координирующая, коммуникативная;
- г) аналитическая, прогностическая, координирующая, коммуникативная.

3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе – это:

- а) функция классного руководителя;
- б) обязанность классного руководителя;
- в) право классного руководителя;
- г) задача классного руководителя.

4. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе – это:

- а) функция классного руководителя;
- б) обязанность классного руководителя;
- в) право классного руководителя;
- г) задача классного руководителя.

5. В соответствии с циклограммой классный руководитель организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете:

- а) еженедельно;
- б) ежемесячно;
- в) в течение учебной четверти (триместра);
- г) ежедневно.

6. В соответствии с циклограммой классный руководитель анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учеников:

- а) ежедневно;
- б) в течение учебной четверти (триместра);
- в) ежегодно;
- г) еженедельно.

7. В соответствии с циклограммой классный руководитель оформляет личные дела учащихся:

- а) еженедельно;
- б) в течение учебной четверти (триместра);
- в) ежегодно;
- г) ежемесячно.

8. В соответствии с циклограммой классный руководитель составляет план воспитательной работы в классе:

- а) ежемесячно;
- б) ежегодно;

- в) в течение учебной четверти (триместра);
- г) еженедельно.

9. Координировать работу учителей-предметников в классе – это:

- а) право классного руководителя;
- б) обязанность классного руководителя;
- в) задача классного руководителя;
- г) функция классного руководителя.

10. Получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников – это:

- а) обязанность классного руководителя;
- б) право классного руководителя;
- в) задача классного руководителя;
- г) функция классного руководителя.

11. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан:

- а) на заседании методического объединения классных руководителей;
- б) на педагогическом совете;
- в) на административном совещании;
- г) все ответы верны.

12. Цель деятельности классного руководителя:

- а) создание условий для развития личности ученика;
- б) создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося;
- в) создание условий для саморазвития личности обучающегося;
- г) создание условий для самореализации личности обучающегося.

13. Формы работы классного руководителя:

- а) индивидуальные, фронтальные, творческие;
- б) индивидуальные, групповые, парные;
- в) индивидуальные, групповые, коллективные;
- г) индивидуальные, групповые, творческие.

14. К выбору форм работы классный руководитель подходит:

- а) творчески;
- б) аналитически;
- в) с учетом проблем класса;
- г) с учетом рекомендаций директора.

15. Классный час выполняет следующие воспитательные функции:

- а) просветительную, ориентирующую, направляющую;
- б) направляющую, просветительную, воспитывающую;
- в) ориентирующую, направляющую, компенсирующую;
- г) верный ответ не указан.

16. В плане проведения отдельных мероприятий классный руководитель указывает:

- а) тему и форму работы;
- б) цель и задачи ее проведения;
- в) время проведения, место, оборудование;
- г) все ответы верны.

17. Тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера – это:

- а) традиционные формы работы классного руководителя с родителями;
- б) нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.

18. Процесс взаимодействия педагога и обучающегося с целью создания условий для актуализации его потенциала и личностных возможностей при решении профессиональных и личностных проблем – это:

- а) обучение;
- б) диагностика;

- в) консультирование;
- г) воспитание.

19. В каком году Генеральной Ассамблеей ООН принята Конвенция о правах ребенка?

- а) 1988 г.
- б) 1989 г.**
- в) 1990 г.
- г) 1991 г.

20. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ребенком является каждое человеческое существо до достижения

- а) 16-летнего возраста;
- б) 18-летнего возраста;**
- в) 14-летнего возраста;
- г) 12-летнего возраста.

3. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;**
- в) с 18 лет;
- г) с 25 лет.

22. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании", имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования:

- а) обучающийся;
- б) родитель (законный представитель) обучающегося;**
- с) классный руководитель;
- г) все ответы верны

Ключ к тесту

1 – б; 2 – в; 3 – б; 4 – б; 5 – г; 6 – г; 7 – в; 8 – б; 9 – а; 10 – б; 11 – г;
12 – б; 13 – в; 14 – а; 15 – а; 16 – г; 17 – б; 18 – в; 19 – б; 20 – б; 21 – в; 22 – б

Раздел 2. Определение целей и задач, планирование внеклассной работы	ОК 1-2, ПО 2- 4 3 1,4,6, У 2,3
---	-----------------------------------

Вопросы к устному опросу.

1. Что такое план воспитательной работы?
2. В чем заключается предназначение плана ВР?
3. Какие функции выполняет план ВР?
4. Каким требованиям должен соответствовать план ВР?
5. Виды планов: по охвату содержания, по длительности планируемого периода, в зависимости от субъекта планирования, по масштабу планирования.
6. Какие планы составляются в школьном коллективе?
7. Примерная структура плана ВР.
8. Перечислите этапы планирования.
9. Дайте понятие школьной адаптации.
10. Перечислите симптомы эмоционального сгорания.
11. В чем заключаются проблемы и трудности адаптации?
12. Какие уровни адаптации вы знаете? Дайте их краткую характеристику.

Раздел 3. Изучение методических основ работы с классным коллективом	ОК – 7, ПК 3.2.- 3.4, ПО – 2-4, 3 – 1,2,4, 6-9, У - 2
--	---

Кейс-задания

Ситуация 1.

После уроков к учительнице подходит первоклассник и, робко смущаясь, просит: «Наталья Викторовна, дайте мне, пожалуйста, телефон Маши Ереминой».

- Дима, а тебе зачем?

Опустив глаза, мальчик признаётся, что ему очень нравится одноклассница, а поговорить с ней в школе он не решается. Может, по телефону получится? Как поступить?

Оценка

Ситуация довольно щекотливая. С одной стороны, очень хочется помочь застенчивому мальчику, с другой стороны, дать телефон девочки – значит, поступить некорректно по отношению к ней: мало ли чем это может закончиться. Перед учителем стоит сложная задача, которая требует изобретательного решения: нужно помочь смущенному мальчику, не обидеть его, но не причинить неудобства девочке

Прогнозирование

В этой ситуации главное не сделать ошибки. Без вопросов дать телефон девочки некорректно, т.к. это может не понравиться родителям ребенка или же самой девочке. Отвлекать мальчика от этой идеи и переключать его внимание на что-то другое бесполезно: если ребенок решил на такой шаг (попросить у учительницы и попросить), то он вряд ли просто так откажется. Не дать телефон (сказать, что его у вас нет) и на этом остановиться тоже неправильно: ребенок может потерять к вам доверие раз и навсегда.

Решение

Самое лучшее, что педагог может сделать, это сказать мальчику, что телефона у вас нет, но вы постарайтесь помочь ему делом. Это вызовет у ребенка доверие к вам позволит ему отвлечься от идеи о телефонном звонке и придумать другие способы завязать дружбу. Со следующего урока можно посадить этого мальчика с понравившейся ему девочкой под любым предлогом (например? ему плохо видно с последней парты, а девочка сидит близко). Другой вариант дать мальчику и девочке совместное учебное задание, вовлечь в общее дело, что позволит им поближе познакомиться, возможно, подружиться.

Ситуация 2.

В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнется и запинаясь, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит

Прогнозирование

Слабый, затравленный насмешками учеников мальчик, нуждается в поддержке со стороны и поощрении. Иначе у него разовьется комплекс неполноценности, он так и останется двоечником, отсталым учеником и вырастет слабым, неуверенным в себе человеком, озлобленным на весь мир. Остальные же дети ошибочно считают, что имеют право надсмехаться над другими, более слабыми, и не догадываются, что нужно помочь сверстнику.

Решение

Чтобы создать гармонию отношений в классе в данной ситуации, учителю необходимо поддержать слабого ученика, помочь ему заявить о себе на пути становления личности. Для этого надо дать ученику специальное задание, например, творческое задание, знакомство, с результатом которого может вызвать интерес всего класса. Это поможет мальчику раскрыться, показать его дремлющие способности и нераскрытые возможности. А может, он вовсе не слаб? Для этой же цели его можно чаще сажать за парту в паре с разными ребятами, чтобы они лучше узнали ученика-изгоя.

Ситуация 3.

Учитель просит тянущего руку ученика начать чтение текста. Мальчик заикается, и, чем больше он волнуется, тем сильнее. Возникает заминка. Учитель ждет некоторое время, наблюдая за попытками мальчика преодолеть первое слово, а затем начинает кричать, что он наверняка опять не сделал домашнее задание, что ей, учительнице, такая безалаберность надоела и она, скорее всего, вызовет родителей. В классе кто-то начинает посмеиваться, кто-то опускает глаза. Мальчик испуганно «прожевывает» трудное слово и пытается читать дальше.

Прогнозирование

Этот ученик на уроках всегда активен, но заикание, естественно, смущает его самого. Каждый раз, когда он так «затягивает» ответ, он сам считает себя слегка виноватым. В результате этого случая может еще сильнее развиваться комплекс неполноценности, ученик замкнется в себе, перестанет работать на уроке. Кроме того, так как в отношении него допущена явная несправедливость, это скажется и на отношениях учитель-ученик. Ребята из класса, присутствующие при этом, хоть и чувствуют, что учитель поступает несправедливо, воспринимают этот стиль общения с их одноклассником как норму. Детям вообще свойственно смеяться над человеком, который выбивается из их группы, а если еще и учитель позволяет себе смеяться над таким человеком, то в классе 7–8 может начаться настоящая травля.

Решение

Повышенный тон учителя всегда недопустим, а в этой ситуации особенно, тем более что о заикании этого ученика известно всем. Если первое слово вызывает такие трудности, то учителю лучше было самому прочесть его, не заостряя на этом внимания. Если спокоен учитель, успокоится и ученик, и чтение пойдет лучше.

Ситуация 4

Ученик отвечает урок. Материал он знает, но не может его подать; веселит своим ответом остальную группу и учителя. Мальчик доволен собой и продолжает в том же духе. Когда ему ставят «4», он не понимает за что: он отвечал, учительница ему улыбалась, – значит, ей понравился ответ. На его недоумение учитель отвечает, что он допустил много ошибок. Ребята заступились за него и попросили поставить «5», но учитель остался при своем мнении. Ребенок обиделся.

Прогнозирование

На отношение к нему других учеников сложившаяся ситуация не повлияет (ребята не изменят своего хорошего отношения к нему). А мальчик решит, что учитель несправедливо придирается к нему, и его доверие, хорошее отношение к учителю пошатнется.

Решение

Данная ситуация возникла из-за того, что личные отношения учителя и ребенка столкнулись с деловыми. Учительница не указала на конкретные ошибки по ходу ответа ученика и после него. Он же рассчитывал, что отвечает хорошо и получит высокую оценку. Нужно назвать те ошибки, которые он допустил, озвучить их, чтобы не возникло ощущения, что учитель необъективен. При ответе он использовал специально подготовленные иллюстрации, поэтому можно задать дополнительные вопросы, дать возможность получить хорошую отметку.

Ситуация 5

Уважаемый учитель с большим опытом работы входит в класс и видит на доске карикатуру на себя. Она выразительная, смешная, точная. Класс молча ждет реакции учителя. Учитель с интересом рассматривает карикатуру и говорит:

– Поскольку нарисовано очень хорошо, мне жаль это стирать. Пусть художник сначала перенесет это на бумагу. Я хвалю талантливого карикатуриста.

Прогнозирование

В этой ситуации учитель продемонстрировал свою зрелость. Он не воспринял эту язвительную карикатуру как свою личную обиду. Он не стал обижаться на детскую выходку. Он не искал виновника и не пытался пристыдить его. Он избежал бесплодных поучений и морализаторства. Вместо этого он одобрил творческую инициативу и показал уважение к искусству. Такая реакция учителя позволила детям увидеть силу учителя, его самоуважение, сдержанность. Они увидели, что не владеют силой влияния на эмоциональный настрой педагога, и в следующий раз у них не возникнет желания так поступать.

Решение

Талантливый и мудрый учитель никогда не вызывал отрицательных эмоций у своих учеников. Всегда был вежлив и откровенен с ними. Эта ситуация могла бы возникнуть из-за общего настроения класса (класс устал, класс хотел побезобразничать, хотели проявить себя, привлечь внимание), который не мог найти иной выход своим эмоциям, не мог найти другой способ самореализации. К учителю напрямую никаких претензий не предъявлялось. Такое поведение педагога (спокойный интерес, заинтересованное спокойствие) обезоруживает, приятно поражает детей. На положительном примере они учатся в дальнейшем реагировать на жизненные ситуации, учатся уважать других людей, труд и старание других людей.

Раздел 4. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя	ПК 3.1, ПО 1, 3 1, 2, У - 1
--	--------------------------------

Рекомендуемые методики для изучения личности младшего школьника

Личность

1. Методика «Если бы ты был волшебником. Если бы у тебя была волшебная палочка».

Цель: изучение желаний младших школьников. Порядок исследования. Ребятам предлагается назвать три желания, которые они хотели бы исполнить. Выбор одного желания лучше не предлагать, так как младшим школьникам еще очень сложно выбрать самое-самое главное желание. Анализ ответов может быть выполнен по следующей схеме: для себя, для других. Ответы второй группы можно уточнить: для близких, для людей вообще.

2. Методика «Цветик-семицветик».

Цель: диагностика желаний детей. Оборудование: цветик-семицветик из бумаги. Порядок исследования. Дети читают (вспоминают) сказку В.Катаева «Цветик-семицветик». Возможен просмотр мультфильма. Каждому вручается приготовленный из бумаги цветик-семицветик, на лепестках которого они записывают свои желания. Лепестки с желаниями дети могут вручить тем, кому они адресованы. Обработка результатов может проходить по такой схеме: выписать желания, суммируя повторяющиеся или близкие по смыслу; сгруппировать: материальные (вещи, игрушки и т.п.), нравственные (иметь животных и ухаживать за ними), познавательные (научиться чему-то, стать кем-то), разрушительные (сломать, выбросить и т.п.).

3. Методика «Радости и огорчения» (методика незаконченных предложений).

Цель: выявление характера, содержания переживаний младших школьников. Порядок исследования. Возможны следующие варианты методики:

1. Ребятам предлагается дополнить два предложения: «Больше всего я радуюсь, когда...», «Больше всего я огорчаюсь, когда...».

2. Лист бумаги делится пополам. Каждая часть имеет символ: солнце и тучу. Дети в соответствующей части листа рисуют свои радости и огорчения.

3. Дети получают по лепестку ромашки, сделанной из бумаги. На одной стороне они пишут о своих радостях, на другой - об огорчениях. По окончании работы лепестки собираются в ромашку.

4. Предлагается ответить на вопрос: «Как ты думаешь, что радует, а что огорчает твоих родителей, учителя?» При анализе ответов можно выделить радости и огорчения, связанные с собственной жизнью, с жизнью коллектива (группы, класса, кружка и т.д.). Полученные результаты дадут представление о стержневых интегральных свойствах личности ребенка, которые выражаются в единстве знаний, отношений, доминирующих мотивах поведения и действий.

4. Методика «Кем быть?»

Цель: выявление интереса детей к профессиям, разным работам, мотивов их выбора. Порядок исследования. Ребятам предлагается: а) нарисовать, кем бы они хотели стать в будущем, под рисунком сделать подпись; б) написать мини-рассказ «Кем я хочу стать и почему?»; в) написать рассказ на тему: «Моя мама (папа) на работе».

Обработка полученных материалов может включать классификацию профессий, классификацию мотивов их выбора, сравнение рисунков, ответов, письменных работ, выявление влияния родителей на выбор профессии.

5. Методика «Мой герой»

Цель: определение тех образцов, которые имеет ребенок, которым хочет подражать. Порядок исследования. Данная методика может проводиться в нескольких вариантах.

1. Детям предлагаются вопросы (устно, письменно): - на кого ты хотел бы быть похожим сейчас и когда вырастешь? - есть ли в классе ребята, на которых ты хотел бы походить? Почему? - на кого из знакомых, героев книг, мультфильмов ты хотел бы походить? Почему?

2. Предложить детям выбрать, на кого они хотели бы походить: на папу, маму, брата, сестру, учительницу, товарища, знакомого, соседа.

3. Сочинение-рассказ (сказка) «Я хочу быть, как...» Обработка результатов. При анализе результатов обратить внимание не только на то, кто становится примером для подражания, но и почему именно этот выбор сделан школьником.

6. Методика «Выбор»

Цель: выявление направленности потребностей. Инструкция испытуемому. «Представь себе, что ты заработал (тебе дали) ... рублей. Подумай, на что бы ты потратил эти деньги?» Обработка результатов. При анализе определяется доминирование духовных или материальных, индивидуальных или общественных потребностей.

7. Методика «Составление расписания на неделю» С.Я.Рубинштейн в модификации В.Ф.Моргуна

Цель: диагностика отношения ученика к конкретным учебным предметам и к учению в целом. Оборудование: лист бумаги, разделенный на семь частей, где подписаны дни недели. Инструкция испытуемому. Давай представим себе, что мы с тобой в школе будущего. Это такая школа, где дети могут сами составлять расписание уроков. Перед тобой лежит страничка из дневника этой школы. Заполни эту страничку так, как ты считаешь нужным. На каждый день можешь написать любое количество уроков. Уроки можно писать какие хочешь. Это и будет расписание на неделю для нашей школы будущего.

Обработка и анализ результатов. У экспериментатора имеется реальное расписание уроков в классе. Это расписание сравнивают с расписанием «школы будущего», составленным каждым учеником. При этом выделяют те предметы, количество которых у испытуемого больше или меньше, чем в реальном расписании, и высчитывают процент несоответствия, что позволяет провести диагностику отношения ученика к учению в целом, и особенно к отдельным предметам.

8. Методика «Неоконченные предложения» М.Ньюттена в модификации А.Б. Орлова

Цель: диагностика мотивации учения. Порядок исследования. Экспериментатор зачитывает начало предложения и сам записывает окончание предложения, которое говорит школьник. Методика используется во 2-3 классах с каждым учащимся индивидуально. Инструкция испытуемому. Сейчас я буду зачитывать тебе начало предложения, а ты как можно быстрее придумай к нему продолжение.

1. Я думаю, что хороший ученик - это тот, кто...
2. Я думаю, что плохой ученик - это тот, кто...
3. Больше всего я люблю, когда учитель...
4. Больше всего я не люблю, когда учитель...
5. Больше всего мне школа нравится за то, что...
6. Я не люблю школу за то, что...
7. Мне радостно, когда в школе...
8. Я боюсь, когда в школе...
9. Я хотел бы, чтобы в школе...
10. Я не хотел бы, чтобы в школе...
11. Когда я был маленьким, я думал, что в школе...
12. Если я невнимателен на уроке, я...
13. Когда я не понимаю что-нибудь на уроке, я...
14. Когда мне что-нибудь непонятно при выполнении домашнего задания, я...
15. Я всегда могу проверить, правильно ли я...
16. Я никогда не могу проверить, правильно ли я...
17. Если мне нужно что-нибудь запомнить, я...
18. Когда мне что-нибудь интересно на уроке, я...
19. Мне всегда интересно, когда на уроках...
20. Мне всегда неинтересно, когда на уроках...
21. Если нам не задают домашнего задания, я...
22. Если я не знаю, как решить задачу, я...
23. Если я не знаю, как написать слово, я...
24. Я лучше понимаю, когда на уроке...
25. Я хотел бы, чтобы в школе всегда...

Обработка и анализ результатов. Первоначально каждое окончание предложения оценивается с точки зрения выражения школьником положительного или отрицательного отношения к одному из четырех показателей мотивации учения (1 - вид личностно значимые деятельности учащегося (учение, игра, труд и т.д.); 2 - личностно значимые для ученика субъекты (учитель, одноклассники, родители, влияющие на отношение учащегося к учению); 3 - знак отношения учащегося к учению (положительное, отрицательное, нейтральное), соотношение социальных и познавательных мотивов учения в иерархии; 4 - отношение учащегося к конкретным учебным предметам и их содержанию).

Если окончание предложения не содержит выраженного эмоционального отношения к показателям мотивации учения, то оно не учитывается при анализе. Далее

подсчитывается сумма положительных и сумма отрицательных оценок данного показателя мотивации учения. Они сравниваются между собой, и делается окончательный вывод по данному показателю.

Промежуточная аттестация в 6 семестре
--

Контрольная работа

Вопросы к контрольной работе

1. Воспитательная работа классного руководителя.
2. Типы классного руководства.
3. Цель и задачи деятельности классного руководителя.
4. Функции воспитательной работы классного руководителя.
5. Права и обязанности классного руководителя.
6. Конвенция и правах ребенка.
7. Закон «Об образовании в РФ» от 23.12.2012 г.
8. Назначение и функции плана воспитательной работы.
9. Требования к планированию.
10. Виды и структура планов ВР.
11. Правила планирования.
12. Этапы планирования.
13. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.
14. Социализация младших школьников.
15. Особенности работы классного руководителя с социально-дезадаптированными детьми.

Раздел 5. Проведение внеклассных мероприятий

ОК – 4, ПК – 3.2-3.4, ПО – 4, 3 – 11,12, У – 5-7

I вариант

1. Закончите предложение: классный час это -
2. Перечислите основные функции классного часа.
3. В чем заключается просветительская функция классного часа?
4. В чем заключается направляющая функция классного часа?
5. Назовите стандартные формы проведения классного часа.
6. Перечислите этапы классного часа.
7. В какой последовательности пишутся цели в плане-конспекте классного часа?
8. Что общего между классным часом и КТД?
9. Предложите 10 актуальных тем классных часов для учащихся 4 классов начальной школы.
10. Составьте цели к классному часу на тему: «Воспитание интереса к чтению у первоклассников».

II вариант

1. Закончите предложение: классный час это -
2. Сколько функций у классного часа?
3. В чем заключается ориентирующая функция классного часа?

4. В чем заключается формирующая функция классного часа?
5. Перечислите этапы классного часа.
6. Назовите главную цель классного часа.
7. В чем главное различие между классным часом и КТД?
8. Назовите нестандартные формы проведения классного часа (не менее 10).
9. Предложите 10 актуальных тем классных часов для учащихся 1 классов начальной школы.
10. Составьте цели к классному часу в 4 классе на тему: «Роль книги в жизни человека».

Раздел 6. Теоретические и методические основы семейного воспитания

ПК – 3.5-3.7, ПО – 5, 3 – 13-14, У – 8 – 13, 15

Контрольное тестирование

1. Перечислите виды родительских собраний
 - а) текущие
 - б) тематические
 - в) итоговые
 - г) четвертные
 - д) годовые
2. С чего начинается подготовка к родительскому собранию?
 - а) с подготовки кабинета
 - б) с оповещения родителей
 - в) с определения его тематики
 - г) с подготовки необходимых средств - иллюстраций, документов и т.д.
3. Какую форму родительского собрания нужно использовать, когда возникает необходимость обсудить какой-либо спорную проблему воспитания и образования детей?
 - а) собрание-беседа
 - б) собрание-дискуссия
 - в) круглый стол
 - г) собрание-конференция
4. Как называются собрания с небольшой группой родителей, для изменения или улучшения взаимоотношений с ребенком, проводимые, как правило, психологом?
 - а) собрание-беседа
 - б) собрание-дискуссия
 - в) круглый стол
 - г) собрание-тренинг
 - д) собрание-конкурс
5. А.С.Макаренко к ложным относил такие родительские авторитеты, как авторитеты...
 - а) подкупа, доброты, подавления
 - б) сотрудничества, взаимопомощи
 - в) доверия, взаимной ответственности
 - г) педантизма, чванства, родства
6. К принципам семейного воспитания не относится ...
 - а) оптимистичность взаимоотношений в семье
 - б) ориентация на государственный заказ
 - в) гуманность и милосердие
 - г) последовательность в требованиях
7. Классный руководитель в работе с родителями выполняет такие функции, как...

- а) вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность
- б) коррекция условий функционирования семьи
- в) оказание помощи родителям в решении социальных проблем
- г) психолого-педагогическое просвещение родителей
- д) ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы
- 8) Способ разрешения конфликтов, заставляющий детей принять точку зрения классного руководителя, называется ...
 - а) компромиссом
 - б) сглаживанием
 - в) принуждение
 - г) уклонением
- 9) Цели родительских собраний.....
 - а) ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе
 - б) повышение педагогической культуры родителей
 - в) содействие сплочению родительского коллектива
 - г) выработка требований к процессу образования и воспитания в классе
- 10) Классные родительские собрания проводятся....
 - а) не реже 1-2- в четверть
 - б) каждую неделю
 - в) один раз в полугодие
 - г) один раз в год

Ключ к тесту

1 - а,б,в; 2 - в; 3 - б; 4 - г, 5 - а, г; 6 - б; 7 - а, г, д; 8 - в; 9 - а, б, в; 10 - а.

Раздел 7. Теоретические и методические основы делового общения	ОК – 6; ПК - 4.4; У – 14; 3 - 15
---	----------------------------------

Сообщение на тему:

1. Этика делового общения в педагогической деятельности
2. Виды делового общения
3. Конфликт в деловом общении
4. Этические нормы и принципы делового общения
5. Формы делового общения в педагогической деятельности

Раздел 8.Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	ОК – 6, ПК – 3,6 - 3.8, 4.3; 3 – 15; У - 14
--	---

Кейс – задачи

1. В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнетя и запинаятся, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит 2.

2. Учитель просит тянущего руку ученика начать чтение текста. Мальчик заикается, и, чем больше он волнуется, тем сильнее. Возникает заминка. Учитель ждет некоторое время, наблюдая за попытками мальчика преодолеть первое слово, а затем начинает кричать, что он наверняка опять не сделал домашнее задание, что ей, учительнице, такая безалаберность надоела и она, скорее всего, вызовет родителей. В классе кто-то начинает посмеиваться, кто-то опускает глаза. Мальчик испуганно «прожевывает» трудное слово и пытается читать дальше.

3. На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «*посмотри на потолок*». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота. Учитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит поставить плохие отметки и вызвать родителей в школу.

4. На перемене двое третьеклассников – мальчик и девочка – громко спорят. Подошедшая учительница узнает, что мальчик разбил новый плеер девочки, который она принесла в школу. Мальчик уверяет, что это вышло случайно. А девочка требует деньги за разбитую вещь или же новый плеер.

5. В классе появился новый ученик. Мальчик с темным цветом кожи. Ученики, увидев своего нового одноклассника, начали смеяться и тукать пальцем.

6. Один из учеников класса постоянно опаздывает на первый урок. Это продолжается уже несколько недель. Выслушав замечание учителя опоздавший извиняется и обещает не опаздывать. Однако опоздания продолжают.

7. В классе есть ученица, которую всячески сторонятся одноклассники. С ней практически никто не общается, кроме того некоторые дети унижают ее.

8. Один из детей на уроке достал мобильный телефон и начал играть с ним. После замечания учителя он его спрятал, но потом опять стал заниматься тем же.

9. Один из учеников впервые не сделал домашнее задание. Причем, учитель узнал об этом только тогда, когда попросил тетради на проверку. На вопрос учителя «Почему ты не сделал задание?», учащийся пробормотал что-то невнятное. Учитель простил ученика с условием, что тот выполнит задание на следующий урок. На следующий день ученик опять пришел без домашнего задания. Учитель попросил у ученика дневник для записи замечания. Ученик выбежал из класса громко хлопнув дверью.

10. Вы обратили внимание, что последнее время Маша, учащаяся Вашего класса, приходит в школу в подавленном состоянии и с синяками на руках и лице.

11. В классе у одного из ребят из сумки пропал дорогой телефон. Учитель был уверен, что в помещение кроме него и ребят этого класса никто доступа не имел. Учитель попросил всех ребят выложить содержимое всех сумок. Телефон обнаружился в сумке у одного из ребят.

12. Учитель, спускаясь по ступеням, случайно заметила, как ученик перочинным ножом пытался резать перила лестницы. Увидев преподавателя, мальчик убежал, забыв даже куртку на площадке. Обо всем случившемся учитель рассказал матери ребенка, которая просто не поверила, что ее сын мог такое совершить. Она была убеждена в том, что сын ее совершенно не виноват, и это сделали другие ребята, ведь они живут в квартире с идеальным порядком и красивой обстановкой, все в семье бережно и аккуратно относятся к вещам и мебели. На вопрос матери сын признался, что просто хотел попробовать свой ножик в деле. Каково же было удивление и возмущение мальчика, когда учитель предложила ему порезать у себя дома стол или стул. Он просто был уверен, что так делать нельзя, ведь этот стол ему купил отец.

13. Родители первоклассницы обратились к учительнице с просьбой о помощи: каждое утро слезы, девочка не хочет идти в школу – она ей не нравится, одноклассники тоже. Что делать?

Промежуточный контроль	
-------------------------------	--

Итоговый контроль освоения МДК осуществляется в форме экзамена. Предметом оценки освоения являются умения и знания.

Вопросы к экзамену по МДК 03.01. Теоретическая и методическая организация деятельности классного руководителя

Теоретическая часть:

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Принципы деятельности классного руководителя.
2. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная.

3. Права и обязанности классного руководителя в современной школе.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.
5. Классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя.
6. Основные документы, регулирующие деятельность классного руководителя.
7. Конфликты в школе, их анализ и решение.
8. Формы и методы профилактики конфликтов в школьном коллективе.
9. Деятельности кл. руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.
10. Коллектив обучающихся как средство воспитания. Развитие ученического самоуправления.
11. Деятельность кл. руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива.
12. Развитие коллектива, его традиций. Особенности социализации младших школьников.
13. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.
14. Организация жизни коллектива во внеучебное время как одно из направлений в деятельности классного руководителя.
15. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.
16. Методика педагогического наблюдения в работе классного руководителя.
17. Педагогический мониторинг в работе классного руководителя, его место, функции и виды педагогической диагностики.
18. Особенности психолого-педагогического наблюдения.
19. Диагностика воспитанности личности. Методики изучения личности в начальной школе.
20. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы.
21. Основные типы форм воспитательной работы.
22. Общая характеристика планирования воспитательной работы.
23. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы с младшими школьниками.
24. Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста.
25. Охарактеризовать способы организации воспитывающей среды.
26. Перечислить цели и задачи внеклассной воспитательной работы.
27. Организация воспитывающего диалога.
28. Функции внеклассной воспитательной работы.
29. Что такое коллективно-творческая деятельность?
30. Особенности организации и проведения КТД.
31. Коллективные формы работы. Примеры коллективных форм работы в области интеллектуально- познавательной, художественной, трудовой, спортивно-оздоровительной деятельности.
32. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.
33. Традиционные формы работы классного руководителя.
34. Особенности семейного воспитания.
35. Методика нравственного воспитания.
36. Какие существуют нетрадиционные формы воспитательного мероприятия?
37. Классный час как основная форма воспитательной работы классного руководителя
38. Традиционные формы проведения классного часа.
39. Выделение и анализ основных компонентов классного часа и технология его организации.
40. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.
41. Планирование индивидуальной работы по воспитанию младших школьников.
42. Характеристика индивидуальных форм работы классного руководителя с детьми.

43. Что такое здоровьесберегающая среда в классе?
44. Организации процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.
45. Особенности адаптации младших школьников к условиям начального общего образования. Помощь детям в период адаптации.
46. Планирование работы классного руководителя с родителями обучающихся.
47. Формы и методы работы с родителями.
48. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.
49. Формы и методы взаимодействия семьи и школы в современных условиях.
50. Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний.
51. Формы и виды родительских собраний.
52. Основные элементы подготовки родительского собрания.
53. Примерная структура родительского собрания.
54. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания.
55. Характеристика индивидуальной работы с родителями учащихся.
56. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.
57. Причины, порождающие «трудных» детей. Педагогически запущенные дети.
58. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности.
59. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.
60. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы.

Практическая часть:

1. Составить план проведения воспитательного мероприятия (класс и тема по выбору студента).
2. Составить план проведения классного часа (класс и тема по выбору студента).
3. Составить план внеклассного мероприятия (класс и тема по выбору студента).
4. Составить план проведения внеклассного мероприятия по этическому воспитанию.
5. Составить план КТД (класс и тема по выбору студента).
6. Составьте тематику классных часов на первое полугодие для учащихся 1 (2, 3, 4) класса.
7. Подготовить рекомендации для родителей обучающихся начальной школы по экологическому воспитанию учащихся.
8. Составить план проведения классного часа по эстетическому воспитанию (класс по выбору)
9. Предложить несколько физкультминуток для проведения в 1 (2, 3, 4) классе.
10. Составить циклограмму работы классного руководителя.
11. Составить перечень прав и обязанностей классного руководителя.
12. Составить памятку для родителей «Права детей в семье и в школе».
13. Составить памятку для родителей на тему: «Режим школьника»
14. Подготовить рекомендации для родителей обучающихся начальной школы по трудовому воспитанию учащихся.
15. Подготовить рекомендации для родителей обучающихся начальной школы по нравственному воспитанию учащихся.
16. Составить план проведения родительского собрания (класс и тема по выбору студента)
17. Составить перечень коллективных форм работы классного руководителя с родителями учащихся.
18. Составить рекомендации для учителей начальных классов по мерам, облегчающим адаптацию первоклассников.
19. Составить схему модели ученического самоуправления для начальной школы.
20. Составить правила индивидуального общения с родителями.
21. Составить план проведения родительского собрания (2 класс)